

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR BLÅFJELL BARNEHAGE SA

Vedtatt på styremøte 10.01.05, sist revidert i styremøte 24.februar 2020

1. Barnehagen eies og drives av

Blåfjell barnehage SA

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å drive barnehage i Sortland kommune for andelslagets barn.

Barnehagen har fokus på å være helsefremmende, og skal bidra til et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Blåfjell barnehage SA.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Styret

Styret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet. Det er fastsatt egne selskapsvedtekter.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Styret fastsetter selv funksjonstiden for styrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Styreleder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styreleders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK – OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir best mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. Foreldres prioritering av barnehagen skal tillegges stor vekt slik at de som ved ellers like vilkår har Blåfjell som 1.prioritet går foran de som har oss som 2. prioritet etc.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Sortland kommune.

4.2 Tilbud:

Barnehagen tilbyr i hovedsak bare fulltidsplasser for å skape stabilitet og trygge omgivelser, men det kan etter søknad vurderes deltids plass i særskilte tilfeller.

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- . 100% - 5 dager/uke
- . 80% - 4 dager/uke
- . 60% - 3 dager/uke
- . 50% - 2 og 3 dager/uke

4.3 Opptakskriterier:

Vi legger stor vekt på foreldrenes ønske om plass i Blåfjell barnehage. Vi tilbyr derfor plasser i forhold til hvordan foreldrene har prioritert Blåfjell. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Det skal fremlegges sakkyndig vurdering/dokumentasjon.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn av barnehagens ansatte.
4. Barn i familier der det er ekstraordinære belastninger.
5. Minoritetsspråklige
6. 5-åringer
7. Barnegruppas sammensetning, der det tilstrebes en best mulig fordeling i alder og kjønn.
8. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste rangeres etter dato for innkommet søknad.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Når søknadsskjemaet er mottatt i retur, og dette er korrekt utfyllt, kommer det aktuelle barn på venteliste.

4.4 Opptaksmyndighet:

Det foretas et hovedopptak hvert år med søknadsfrist 15.mars etter regler om samordnet opptakskrets og barnehagelovens bestemmelser. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema innen søknadsfristen. Ved suppleringsopptak i løpet av året tilbys søkere på søkerlisten plass i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene. Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Ved hovedopptak regnes barnet som 3-åring det året det fyller 3 år. Barna tildeles plass i barnehagen frem til skolestart.

Eventuell klage over opptak må være mottatt 3 uker etter at vedtak om opptak er gjort kjent for søkeren. Særskilt klagenemnd for klager ved opptak i SFO og barnehager er endelig klageinstans.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og lagets vedtekter.

4.5 Permisjon fra plasser:

Permisjon fra plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Permisjon avgjøres av daglig leder og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Permisjonsplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.6 Oppsigelse av plass:

En plass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av styret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom laget har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og halve august. Særlig tungtveiende årsaker som flytting og alvorlig sykdom/død i nær familie kan være grunner for unntak. Daglig leder avgjør saken i hvert enkelt tilfelle.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,2 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent 5 dager i uka fra kl.7.30-16.30. Ved reelt behov åpner barnehagen kl. 7.00 eller 7.15.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Overholdes ikke åpningstiden kan det medføre tilleggsbetaling/gebyr.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Det skal være 3 uker sammenhengende sommerferie, den 4. uken kan deles opp i enkelt dager. Det skal gis skriftlig beskjed om ferie minst 2 uker på forhånd. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april.

8. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Blåfjell barnehage SA. De til enhver tid gjeldende betalingssetter framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året.

Ved fravær må foreldrebetalingen betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til skolestart.

9. MAT

Barna får alt av mat og drikke i barnehagen. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

Personalet må ha skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte ved filming/fotografering.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Styret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

15. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Blåfjell barnehage SA 19.03.2012

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.